

WYTYCZNE DLA AUTORÓW
DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA GLOSY, KOMENTARZA
LUB ARTYKUŁU
DO PUBLIKACJI W PRZEGLĄDZIE ORZECZNICTWA
PODATKOWEGO

1. W Przeglądzie Orzecznictwa Podatkowego publikowane są opracowania naukowe dotyczące orzecznictwa w sprawach podatkowych. Teksty mogą mieć postać glos, komentarzy oraz artykułów. Autor proszony jest o wskazanie, którą z wymienionych form reprezentuje tekst składany przez niego do publikacji. Wymogi redakcyjne są częściowo odrębne dla poszczególnych form opracowań. Wymogi te sformułowane są poniżej.
2. Nadesłanie tekstu do publikacji powinno odbywać się w formie elektronicznej, na adres skrzynki internetowej red. naczelnego czasopisma: agniesz@law.umk.pl z opcją żądania potwierdzenia. Osoba składająca tekst do publikacji oświadcza zarazem, że przysługuje jej pełnia praw autorskich do tekstu.

3. GLOSA

Glosa dotyczyć może wyłącznie prawomocnego wyroku lub postanowienia polskiego sądu. Należy podać nazwę sądu, datę i sygnaturę wyroku (postanowienia) oraz tezę. Autor proszony jest o przekazanie Redakcji tekstu wyroku (postanowienia) w formie elektronicznej tylko w wypadku, gdy orzeczenie nie jest opublikowane na oficjalnej stronie sądu administracyjnego <http://orzeczenia.nsa.gov.pl>

Autor proszony jest o sformułowanie tezy, która pochodzi z tekstu wyroku; cytat musi być wierny, tj. dosłowny, bez jakichkolwiek zmian (redakcyjnych, stylistycznych itp.), ale może to być np. kilka zdań zaczerpniętych z różnych miejsc uzasadnienia wyroku (zawsze jednak z tego fragmentu tekstu uzasadnienia, które następuje po słowach: „Sąd zważył...”).

Objętość glosy – maksymalnie 18 000 znaków ze spacjami (uwzględniając w tym przypisy). Mile widziane teksty krótsze.

Nawiązanie do stanu faktycznego – najczęściej zbędne jest streszczanie w glosie przebiegu sprawy zakończonej glosowanym wyrokiem. Warto tylko możliwie syntetycznie zarysować stan faktyczny na tyle, na ile autor uznaje to za niezbędne celem wprowadzenia do problematyki *stricte* prawnej. Co do zasady publikujemy bowiem również glosowany wyrok wraz z uzasadnieniem.

Wskazany jest podział tekstu na kilka części (numeracja rzymska). Nie należy jednak nadawać im śródtytułów.

4. KOMENTARZ

Komentarz może dotyczyć orzeczenia TSWE (dawniej: ETS). Objętość – maksymalnie 20 000 znaków ze spacjami (uwzględniając w tym przypisy). Mile widziane teksty krótsze.

W komentarzu należy zwięźle, acz możliwie wyczerpująco przedstawić zarówno stan faktyczny (w zakresie niezbędnym do zrozumienia istoty i wagi problemu), jak i problem prawny, którego dotyczyło orzeczenie. Tekst komentowanego orzeczenia co do zasady nie jest bowiem publikowany w POP – komentarz musi zatem stanowić dla czytelnika opracowanie umożliwiające zapoznanie się z zagadnieniem w wystarczającym stopniu, bez potrzeby sięgania do tekstu orzeczenia. Wskazane jest omówienie, jakie odniesienie do polskiego prawa podatkowego ma komentowane orzeczenie. Do komentarza należy dołączyć tezę orzeczenia.

5. ARTYKUŁ

Artykuły poświęcone są analizie zagadnień, znajdujących odzwierciedlenie w orzecznictwie sądów w sprawach podatkowych. Analiza powinna być prowadzona w świetle orzecznictwa. Maksymalna objętość tekstu – 20 000 znaków.

6. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE REDAGOWANIA TEKSTÓW

Odwołania do literatury i orzecznictwa – pożądane, jednak dane bibliograficzne oraz część (lub nawet całość) metryczki orzeczenia prosimy zamieszczać raczej w przypisie, a nie w tekście głównym, aby nie zakłócać głównego wyводу.

Przypisy – dolne, niezbyt rozbudowane. Odwołania do literatury - tylko w przypisach dolnych wg następującego wzorca:

B.Brzeziński, *Prawo podatkowe*, Toruń 2001, s. 23.

Ponowne odwołanie do tej samej pozycji wyglądałoby tak:

B.Brzeziński, *Prawo...*, *op. cit.*, s. 45.

Powoływanie w przypisach artykułów z czasopism:

A. Gomułowicz, *Koszt podatkowy – zasady i kontrowersje*, *Kwartalnik Prawa Podatkowego* 2007, nr 1, s. 19.

Jeśli w przypisie powoływanych jest kilka pozycji z literatury, należy oddzielić je średnikami.

Na końcu każdego przypisu kropka.

Nazwy czasopism, tytuły książek i artykułów – bez cudzysłowia.

W tekście nie należy stosować podkreśleń ani pogrubień. Wyróżnienie fragmentu tekstu (najwyżej dwóch wyrazów) jest możliwe (tylko w razie istotnej konieczności) przez zwiększenie odstępu między znakami (tekst rozstrzelony).

Zwroty obcojęzyczne (np. *transfer pricing*, *prima facie*, *de lege lata*) należy wyróżnić kursywą, natomiast cytaty - jedynie zapisać w cudzysłowach, bez kursywy.

Powoływanie aktów prawnych – akt prawny powoływany przez autora po raz pierwszy - powinien w tekście mieć w pełną nazwę, a w przypisie datę wydania i miejsce publikacji, oraz najlepiej skrót, jaki autor potem w tekście będzie stosował (na przykład „dalej powoływany jako: o.p.”). Nie należy stosować skrótów wielkoliterowych typu UPDOF ani też skrótów typu „ord.pod.” Wskazane są skróty pochodzące od pierwszych liter nazwy aktu, pisane małą literą, z kropkami, np. u.p.d.o.f. (ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych), O.p. (Ordynacja podatkowa; tutaj wyjątkowo duże „O”, gdyż w nazwie ustawy słowo Ordynacja

pisane jest wielką literą), u.o.p.e.a. – ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, k.c., k.p.c., k.p.a. itp. Czcionka zwykła, nie kursywa.

Prosimy unikać skrótów VAT na oznaczenie polskiego podatku; na oznaczenie polskiego podatku należy stosować jego ustawową nazwę tj. podatek od towarów i usług. A zatem – nie stawka VAT, tylko: stawka podatku od towarów i usług, itd.

Na początku pliku zawierającego głosę proszę zamieścić imię i nazwisko autora oraz e-mail (e-mail tylko do wiadomości redakcji)

Jeśli glosa zostanie przyjęta do druku, Autor proszony jest sporządzić jej streszczenie w języku polskim (10-20 zdań), nie jest ono przeznaczone do publikacji w POP.

7. DANE DOTYCZĄCE AUTORA

Wraz z tekstem glosy proszę nadesłać celem przekazania do Wydawnictwa:

- Imię i nazwisko autora

- Dane adresowe oraz e-mail (potrzebne do załatwienia formalności związanych z umową i wysyłką egzemplarza autorskiego). Chodzi tu o adres dogodny dla Autora do odebrania przesyłki; o oficjalne dane dla celów podatkowych Wydawnictwo poprosi w odrębnej korespondencji.

8. KONTAKT

Proszę o nasyłanie tekstów na adres agniesz@law.umk.pl z opcją żądania potwierdzenia odbioru. Jeśli potwierdzenie odbioru nie nadejdzie – proszę się go domagać w celu uzyskania pewności, iż korespondencja dotarła do redakcji. Dotyczy to wszelkiej korespondencji.

REDAKTOR NACZELNY POP

dr Agnieszka Olesińska